



# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Reģ.Nr.4551902433, Kalna iela 14, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63924006, e-pasts: bjc@bauska.lv, www.bauska.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Bauskā

13.10.2021.

Nr.1-9/8

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada  
28. septembra noteikumiem Nr.360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanai” un Ministru  
kabineta 2021.gada 9.oktobra rīkojumu nr. 720  
“Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”*

### **Mācību procesa organizēšanas kārtība ārkārtējās situācijas laikā**

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid- 19 infekcijas izplatību Bauskas Bērnu un jauniešu centrā (turpmāk tekstā- Iestāde), lai pēc iespējas mazinātu audzēkņu, skolotāju un darbinieku inficēšanās riskus, lai īstenotu interešu izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādas piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
- 1.2. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 1.3. Nav vēlama vecāku, likumisko pārstāvju vai pavadošo personu atrašanās Iestādē, pavadot audzēkņus uz nodarbībām. vecāki/likumiskie pārstāvji Iestādē lieto mutes un deguna aizsegus.
- 1.4. Audzēkņi ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti Iestādē.
- 1.5. Iestāde pēc iespējas nodrošina, ka visas interešu izglītības aktivitātes notiek katram audzēkņim vai grupai atsevišķi, iespēju robežās mazinot to audzēkņu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu savstarpējo sastapšanos.

#### **2. Programmu īstenošanas vietas un iestādes darba laika organizācija**

- 2.1. Interešu izglītības programmas tiek īstenotas Kalna ielā 14 un Rīgas ielā 8, Bauskā, darba laiks: katru darba dienu no plkst.8<sup>30</sup>- 20<sup>30</sup>.
- 2.2. Nodarbības notiek 5 darba dienas, nodarbības ilgums līdz 40 min., starpbrīžu ilgums 15 minūtes.

#### **3. Komunikācija un saziņa, audzēkņu reģistrācija**

- 3.1. Iestādes vadības un skolotāju komunikācija ar audzēkņiem norisinās klātienē vai attālināti, saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas: e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, facebook profils, iestādes mājas lapa, WhatsApp grupās, izvēloties efektīvāko pieejamo saziņas formu un veidu.
- 3.2. Audzēkņu apmeklējumi tiek reģistrēti e-klases sistēmā atbilstoši nodarbību sarakstam.

#### **4. Mācību procesa organizācija**

- 4.1. Nodarbības notiek organizē klātienē epidemioloģiski drošā vidē pēc iepriekšēja pieraksta, audzēkņi tiek reģistrēti e-klasē.
- 4.2. Dalībai interešu izglītības nodarbībās audzēkņiem ir jāuzrāda sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts vai apliecinājums papīra vai digitālā formā par negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
- 4.3. Audzēkņi (izņemot bērnus, kuri nav sasnieguši septiņu gadu vecumu, un personas ar acīmredzamiem kustību traucējumiem vai psihiskās veselības traucējumiem, kuru dēļ personai trūkst spēju vai iemaņu mutes un deguna aizsega lietošanai), pedagogi un darbinieki lieto mutes un deguna aizsegus.
- 4.4. Interešu izglītības programmās klātienē bez ierobežojumiem var piedalīties tikai tie skolēni, kuriem ir vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
- 4.5. Interešu izglītības programmu apguve izglītojamiem, kas nav pilnībā vakcinēti vai pārslimojuši Covid-19, notiek attālināti vai klātienē, ja izglītojamais uzrāda apliecinājumu (papīra vai digitālā formā) par negatīvu Covid-19 testa rezultātu (izņemot pirmsskolas izglītības programmā izglītojamās):
  - 4.5.1. individuāli (izņemot izglītojamās, kuri dzīvo vienā mājsaimniecībā);
  - 4.5.2. vienas grupas, klases vai kursa ietvaros, ja izglītojamie vienlaikus nav citu grupu, klašu vai kursu izglītojamie;
  - 4.5.3. ārtelpās ne vairāk kā 20 izglītojamiem no dažādām grupām, klasēm vai kursiem.
- 4.6. Audzēkņu ierašanos Iestādē, nodarbībās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.
- 4.7. Tiem audzēkņiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

#### **5. Skolotāju atbildība**

- 5.1. Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu.
- 5.2. Skolotāji ir atbildīgi par audzēkņu nodarbību apmeklējuma uzskaiti līdz katras darba dienas beigām.
- 5.3. Skolotāji veic regulāru telpu vēdināšanu (vismaz 15 minūtes astronomiskajā stundā) un pārtrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 5.4. Skolotāji pārtrauga, lai audzēkņi izmantotu dezinfekcijas līdzekļus, kā arī nodrošina darba instrumentu, galda virsmu u.c. mācību līdzekļu dezinfekciju.
- 5.5. Skolotājs nekavējoties informē Iestādes vadību un audzēkņa vecākus/ likumiskos pārstāvjus, ja ir aizdomas par audzēkņa veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.6. Skolotāji sazinās ar audzēkni vai audzēkņa vecākiem, ja audzēknis neapmeklē nodarbības vairāk kā divas reizes pēc kārtas un ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem.

#### **6. Darbinieku atbildība**

- 6.1. Atbildīgā Iestādes persona par noteikto Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas pasākumu ievērošanu ir darba aizsardzības speciālists Ģirts Donerblics.
- 6.2. Iestādes apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos audzēkņu vecāku, aizbildņu, pavadošo personu ) un skolotāju reģistru katrai darba dienai veido dežurants ēkā Rīgas ielā 8 un lietvedis ēkā Kalna ielā 14.
- 6.3. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu (WC), gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu

apstrāde/apkope.

- 6.4. Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu un citu aizsardzības līdzekļu iegādi, pieejamību un pārrauga telpu uzkopšanu.

## **7. Vecāku, likumisko pārstāvju atbildība**

- 7.1. Vecākiem/izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums raudzīties, lai izglītojamais neapmeklētu nodarbības, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes
- 7.2. Vecākiem/izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem nekavējoties jāinformē interešu izglītības skolotājs vai Iestādes vadības pārstāvji, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija vai audzēknis ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu.

## **8. Higiēnas prasību nodrošināšana**

- 8.1. Ņemot vērā, ka vīrusu infekcijas var izplatīties arī netiešā kontakta ceļā, pieskaroties virsmām un priekšmetiem, kas piesārņoti ar elpceļu izdalījumiem, tehniskais personāls, kas veic telpu uzkopšanu, pastiprinātu uzmanību pievērš telpu uzkopšanai un tīrībai, nodrošinot:
- 8.1.1. regulāru (ne retāk kā vienu reizi darba dienā) telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, audzēkņi (piem. durvju rokturi, skārienjūtīgās ierīces, molberti, mūzikas instrumenti u.c.),
- 8.1.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju,
- 8.1.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu. Atkritumu savākšanai izmantot atkritumu maisus,
- 8.1.4. regulāru telpu vēdināšanu,
- 8.1.5. tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļu un telpu uzkopšanas inventāra pieejamību.

## **9. Rekomendācijas personīgās higiēnas un profilakses pasākumiem darba vietā**

- 9.1. Sekot savam veselības stāvoklim un nedoties uz darbu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra).
- 9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) vai dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Lietot mutes un deguna aizsegu.

## **10. Citi norādījumi**

- 10.1. Stingri jāievēro personas datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem audzēkņiem, skolotājiem, vai iestādes darbiniekiem, ja tādi būs.
- 10.2. Visiem iestādes darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot Iestādes vadībai.
- 10.3. Atbildīgās personas, kuras koordinē noteikto prasību un izstrādātās kārtības ieviešanu un uzraudzību, ir direktores vietnieki izglītības jomā un ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis.
- 10.4. Ar minēto kārtību audzēkņi, viņu likumiskie pārstāvji, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai ar e-klases sistēmas palīdzību.

Direktore

B.Svareniece