

# BAUSKAS NOVADA PAŠVALDĪBA BAUSKAS BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Reģ.Nr.4551902433, Kalna iela 14, Bauska, Bauskas nov., LV-3901  
tālr. 63924006, e-pasts: bauska.bjc@bauskasnovads.lv, www.bauskasbjc.lv

Bauskā

## IEKŠĒJIE KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

15.11.2023.

Nr.1

*Izdoti saskaņā ar  
Izglītības likuma 54.panta 2.punktu,  
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr. 474  
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe,  
pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos."*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Bauskas Bērnu un jauniešu centra (turpmāk – Bauskas BJC) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
  - 1.1. interešu izglītības procesa organizāciju;
  - 1.2. Bauskas BJC izglītojamā, viņu vecāku, skolotāju un citu personu rīcību un uzvedības noteikumus Bauskas BJC un tā organizētajos pasākumos;
  - 1.3. Izglītojamo un vecāku tiesības un pienākumus;
  - 1.4. atbildību par noteikumu neievērošanu;
  - 1.5. kārtību, kādā izglītojamie un izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.
2. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem, skolotājiem un citām personām, kad tās atrodas Bauskas BJC, ir obligāta.

### II. Interesu izglītības procesa organizācija

3. Interesu izglītības nodarbības notiek pēc skolotāju veidotām interešu izglītības programmām (turpmāk – Programma) saskaņā ar Bauskas BJC direktora apstiprinātu nodarbību grafiku:
  - 3.1. nodarbības var apmeklēt izglītojamais līdz 25 gadu vecumam;
  - 3.2. nodarbību norises laiks notiek saskaņā ar interešu izglītības programmu saturu un grupu piepildījumu;
  - 3.3. Bauskas BJC izglītojamo vecāku līdzfinansējums noteikts saskaņā ar Bauskas novada domes lēmumu. Vecāku līdzfinansējums ir noteikts kā mēneša maksājums un netiek rēķināts pēc nodarbību skaita mēnesī.
4. Izglītojamo uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība:
  - 4.1. Izglītojamo uzņemšana Bauskas BJC notiek, pamatojoties uz izglītojamā vecāka/likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā aizpildīta līguma pamata:
    - 4.1.1. rakstiskā formā – līguma veidlapa saņemama pie Bauskas BJC lietvedes vai interešu izglītības skolotāja un pieejama [www.bauskasbjc.lv](http://www.bauskasbjc.lv) sadaļā "Dokumenti", kuru aizpildītu iesniedz lietvedei vai interešu izglītības skolotājam;
    - 4.1.2. elektroniski – aizpildītu un parakstītu ar elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pastu [bauska.bjc@bauskasnovads.lv](mailto:bauska.bjc@bauskasnovads.lv), veidlapa pieejama [www.bauskasbjc.lv](http://www.bauskasbjc.lv) sadaļā "Dokumenti";
  - 4.2. Izglītojamais netiek uzņemts, ja ir vecāku līdzfinansējuma parādsaistības.
  - 4.3. Izglītojamo atskaita uz izglītojamā vecāka/likumiskā pārstāvja vai pilngadīga izglītojamā iesnieguma pamata:

- 4.3.1. rakstiskā formā – iesnieguma veidlapa saņemama pie Bauskas BJC lietvedes un pieejama [www.bauskasbjc.lv](http://www.bauskasbjc.lv) sadaļā “Dokumenti”, kuru aizpildītu iesniedz lietvedei vai interešu izglītības skolotājam;
- 4.3.2. elektroniski – aizpildītu un parakstītu ar elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pastu [bauska.bjc@bauskasnovads.lv](mailto:bauska.bjc@bauskasnovads.lv), veidlapa pieejama [www.bauskasbjc.lv](http://www.bauskasbjc.lv) sadaļā “Dokumenti”.
- 4.4. Izglītojamais tiek atskaitīts, ja nodarbības netiek apmeklētas vai apmaksātas trīs mēnešus, bet tas neatbrīvo no parādsaistību apmaksas.
- 4.5. Izglītojamais tiek atskaitīts, ja atkārtoti neievēro Bauskas BJC iekšējās kārtības noteikumus, par ko tiek informēti izglītojamā vecāki/likumiskie pārstāvji.
- 4.6. Direktors ar rīkojumu apstiprina Bauskas BJC izglītojamā uzņemšanu interešu izglītības programmā un atskaitīšanu no interešu izglītības programmas vienu reizi mēnesī.
- 5. Bauskas BJC izglītojamie tiek reģistrēti Valsts Izglītības Informācijas Sistēmā (VIIS) un skolvadības sistēmā E-klase.
- 6. Par izglītojamo sasniegumiem nodarbībās vai citās aktivitātēs Bauskas BJC var izteikt pateicību, piešķirt diplomu, atzinības rakstu vai balvu.

### **III. Izglītojamā uzvedība Bauskas BJC un tā organizētajos pasākumos**

- 7. Izglītojamais ierodas Bauskas BJC uz savu nodarbības laiku un neatrodas tajā pēc nodarbību beigām.
- 8. Nodarbību laikā izglītojamais neatstāj darba vietu vai nodarbību telpu bez interešu izglītības skolotāja atļaujas.
- 9. Izglītojamais izpilda interešu izglītības skolotāja, kā arī cita Bauskas BJC darbinieka prasības, kuras novērstu jebkāda veida drošības pārkāpumus Bauskas BJC.
- 10. Bauskas BJC īpašuma tīša bojājuma gadījumā izglītojamais vai vecāks ir materiāli atbildīgs.
- 11. Bauskas BJC izglītojamajam ir jāievēro sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas.
- 12. Izglītojamais rūpējas par savu veselību un drošību, ar savu rīcību neapdraud savu un citu drošību.
- 13. Bauskas BJC organizētajos pasākumos izglītojamais pakļaujas šiem noteikumiem, kā arī konkrēto pasākumu prasībām:
  - 13.1. izglītojamais ir atbildīgs par savu uzvedību visos pasākumos, kuros viņš pārstāv Bauskas BJC;
  - 13.2. ārpus Bauskas BJC rīkotajos pasākumos par izglītojamā uzraudzību un drošību rūpējas ar Bauskas BJC direktora rīkojumu noteiktais atbildīgais skolotājs, kurš vienlaikus ir atbildīgs par izglītojamā instruktāžu.
- 14. Izglītojamais velosipēdus u.c. braucamrīkus novieto velosipēdu novietnē.

### **IV. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums**

- 15. Evakuācijas plāni izvietoti atbilstoši ugunsdrošības noteikumiem katrā ēkas stāvā Kalnā ielā 14 un Rīgas ielā 8.
- 16. Operatīvā dienesta izsaukšanas tālruni ir norādīti pie informācijas stenda.
- 17. Par audzēkņa informēšanu saistībā ar rīcību ugunsgrēka un citu draudu gadījumā ir atbildīgs interešu izglītības skolotājs.
- 18. Apdraudējuma gadījumā vērsties pie dežuranta, lietvedes 1.stāvā vai cita Bauskas BJC darbinieka, kas ir viņa tuvumā.

### **V. Izglītojamā tiesības un pienākumi**

#### **Izglītojamā tiesības:**

- 19. Izvēlēties sev interesējošu Programmu un izstāties no tās.
- 20. Aktīvi piedalīties mācību procesā, izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, izteikt argumentētus priekšlikumus mācību procesa uzlabošanai.

21. Interesu izglītības procesā izmantot Bauskas BJC telpas, mācību līdzekļus, inventāru, informācijas tehnoloģijas u.c.
22. Piedalīties Bauskas BJC pasākumos, konkursos, projektos pēc savām spējām.
23. Saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem.
24. Izrādīt iniciatīvu zināšanu, prasmju un iemaņu apguvē.
25. Apmeklēt vairākas Bauskas BJC Programmas.

### **Izglītojamā pienākumi:**

26. Informēt vecākus/likumiskos pārstāvjus par izvēlēto Programmu līguma slēgšanai un izstāšanos no Programmas iesnieguma iesniegšanai.
27. Ievērot Bauskas BJC iekšējās kārtības noteikumus un darba drošības noteikumus.
28. Regulāri apmeklēt Programmu nodarbības, sekot līdzi nodarbību procesam, savu iespēju robežās maksimāli apgūt nodarbību saturu, izpildīt un ievērot interešu izglītības skolotāja norādes.
29. Ar cieņu izturēties pret skolotājiem, darbiniekiem un citiem Bauskas BJC izglītojamajiem.
30. Savlaicīgi informēt Programmas skolotāju par neierašanos uz nodarbību vai pasākumu.
31. Informēt Programmas skolotāju par sliktu pašsajūtu nodarbības vai pasākuma laikā.
32. Ar savu uzvedību netraucēt pārējo izglītojamo un Programmas skolotāja darbu, ievērot pieklājību un savstarpējās saskarsmes kultūru.
33. Saudzēt mācību telpas, inventāru un mācību līdzekļus.
34. Nodarbību telpās ievērot tīrību, kārtību un ugunsdrošības noteikumus.
35. Sargāt savu veselību un ievērot personīgo higiēnu.
36. Sargāt savas personīgās mantas.
37. Nelietot apreibinošas vielas, nesmēķēt, neienest narkotiskas vielas un ieročus.
38. Neveikt tirdznieciskos darījumus, spēles par naudu vai citas azarta spēles.
39. Neveikt politisko partiju aģitāciju un jebkādu reliģisko uzskatu sludināšanu, kā arī citas pretvalstiskas un pretlikumīgas darbības.
40. Nepieļaut fizisku un emocionālu vardarbību.

### **VI. Vecāku/likumisko pārstāvju tiesības un pienākumi**

41. Iepazīties ar Bauskas BJC iekšējās kārtības noteikumiem un citiem saistošajiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un ievērot tos.
42. Iepazīties ar līguma un personas datu aizsardzības noteikumiem un slēgt līgumu par izglītojamā daļību interešu izglītības programmā.
43. Savlaicīgi atteikt izglītojamo no interešu izglītības programmas, iesniedzot iesniegumu lietvedei, ja izglītojamais vairs nevēlas turpināt nodarbības.
44. Veicināt izglītojamo līdzdalību nodarbībās un Bauskas BJC organizētajās aktivitātēs.
45. Sadarboties ar skolotāju izglītojamā uzvedības problēmu gadījumā.
46. Ievērot pieklājību, būt savaldīgam, ievērot savstarpējās saskarsmes kultūru komunikācijā ar Bauskas BJC darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem.
47. Veikt vecāku līdzfinansējuma rēķinu apmaksu norādītajā termiņā.
48. Pamatojoties uz Ceļu satiksmes noteikumu 11. daļas 121.9. un 122.2. apakšpunktu, nenovietot transportlīdzekļus teritorijā pie Bauskas BJC ieejām.

### **VII. Izglītojamā rīcība, ja viņš kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

49. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš par to informē skolotāju vai citu iestādes darbinieku. Ja nepieciešams, izglītojamajam tiek sniegta pirmā palīdzība, tiek informēts Bauskas BJC direktors, izglītojamā vecāki un nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta neatliekamā medicīniskā palīdzība.
50. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, draudus savai dzīvībai, cieņas un goda aizskārums, viņš nekavējoties informē

par to tuvāk esošo pieaugušo personu, Bauskas BJC darbinieku, skolotāju vai Bauskas BJC vadību.

51. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais nekavējoties par situāciju informē interešu izglītības skolotāju vai citu iestādes darbinieku.

### **VIII. Bauskas BJC pasākumu, ekskursiju un izbraukumu organizēšana**

52. Piecas darba dienas pirms pasākuma atbildīgais skolotājs rakstiski saskaņo norisi vai dalību pasākumā ar direktoru, informē par aptuveno dalībnieku skaitu, tehnisko nodrošinājumu un pasākumā iesaistītajiem darbiniekiem un to veicamajiem pienākumiem, pārliecinās par telpu piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.
53. Ārpus izglītības iestādes rīkotos pasākumus saskaņo ar vietējo pašvaldību, informē pašvaldības policiju un Valsts policiju par pasākuma norises laiku un vietu, ja transportlīdzekļu kustība var apdraudēt izglītojamo dzīvību vai veselību.
54. Par ekskursiju un izbraukumu atbildīgā skolotāja pienākumi:
- 54.1. divas nedēļas pirms došanās ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā iesniegt direktoram rakstisku informāciju, kurā norādīts pārgājiena vai ekskursijas mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta, saziņas iespējas un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas;
- 54.2. ne vēlāk kā trīs dienas pirms došanās ekskursijā, izbraukumā vai pārgājienā informēt vecākus par pārgājiena, ekskursijas vai izbraukuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
- 54.3. nodrošināt nelaiemes gadījumā cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā un, ja nepieciešams, izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
- 54.4. par nelaiemes gadījumu nekavējoties informēt direktoru un cietušā vecākus;
- 54.5. bīstamā situācijā pārtraukt ekskursiju, izbraukumu vai pārgājieni un informēt direktoru.

### **IX. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

55. Iekšējās kārtības noteikumu neievērošanas gadījumā Bauskas BJC administrācija ir tiesīga:
- 55.1. izteikt mutisku aizrādījumu;
- 55.2. uzaicināt izglītojamo uz administrācijas apspriedi;
- 55.3. izteikt aizrādījumu rakstiskā veidā, informējot par to vecākus;
- 55.4. izteikt aizrādījumu un brīdinājumu vecākiem rakstiskā veidā, uzaicinot uz pārrunām kopā ar bērnu;
- 55.5. ziņot par situāciju Bāriņtiesai, Pašvaldības policijai, Valsts policijai vai Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai;
- 55.6. Gadījumos, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, skolotājs informē direktoru par izglītojamā uzvedību, direktors rakstiski informē vecākus un nepieciešamības gadījumā - tiesībsargājošās institūcijas.

### **X. Kārtība, kādā izglītojamais tiek iepazīstināts ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

Interešu izglītības skolotājs iepazīstina izglītojamo ar šādiem noteikumiem:

<b>Nr.p.k.</b>		<b>Instruktažas veikšanas laiks, biežums</b>	<b>Interešu izglītības skolotāja, izglītojamā darbība</b>
1.	Iekšējās kārtības noteikumi	Tiklīdz nokomplektējas grupa un izglītojamā iestāšanās gadījumā	Interešu izglītības skolotājs instruē un pēc instruktažas

		interesu izglītības grupā. Semestrī 1 reizi.	izglītojamais parakstās instruktāžas lapā.
2.	Izstrādāti iekšējie pulciņa noteikumi par drošību mācību kabinetos un telpās (elektrodrošība, pirmās palīdzības sniegšana)	Tiklīdz nokomplektējas grupa un izglītojamā iestāšanās gadījumā interešu izglītības grupā. Semestrī 1 reizi.	Interesu izglītības skolotājs instruē un pēc instruktāžas izglītojamais parakstās instruktāžas lapā.
3.	Par ugunsdrošību, evakuācijas plānu	Tiklīdz nokomplektējas grupa un izglītojamā iestāšanās gadījumā interešu izglītības grupā. Semestrī 1 reizi.	Interesu izglītības skolotājs instruē un pēc instruktāžas izglītojamais parakstās instruktāžas lapā.
4.	Noteikumi par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos	Pirms katras plānotās aktivitātes.	Direktora norīkotais atbildīgais skolotājs par pasākuma organizēšanu veic nepieciešamo instruktāžu un pēc instruktāžas izglītojamais parakstās instruktāžas lapā.
5.	Noteikumi par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās	Pirms katras plānotās aktivitātes.	Interesu izglītības skolotājs instruē un pēc instruktāžas izglītojamais parakstās instruktāžas lapā.


56. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

- 56.1. par rīcību ekstremālās situācijās;
- 56.2. par rīcību nestandarta situācijās;
- 56.3. par ceļu satiksmes drošību;
- 56.4. par drošību uz ledus;
- 56.5. par drošību uz ūdens;
- 56.6. par personas higiēnu un darba higiēnu;
- 56.7. par darba drošību, veicot praktiskos darbus.

### XI. Citi jautājumi

- 57. Bauskas BJC neatbild par personīgajām mantām, kuras atstātas bez īpašnieka uzraudzības Bauskas BJC telpās un teritorijā.
- 58. Nepiederošām personām, kuras nestrādā vai nemācās Bauskas BJC, jāreģistrējas pie dežuranta vai lietvedes, norādot apmeklējuma iemeslu.
- 59. Ja šajos Noteikumos ir veikti grozījumi, tad interešu izglītības skolotājs izglītojamo iepazīstina ar tiem divu nedēļu laikā no to pieņemšanas brīža.
- 60. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apstiprina Bauskas BJC direktors un Noteikumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža.
- 61. Atzīt par spēku zaudējušus Bauskas BJC 2020.gada 23.augusta apstiprinātos iekšējās kārtības noteikumus.

Direktore



V. Puķe